

Na temelju članka 52. Statuta Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 28/09 i 41/09) i članka 17. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 34/09), Gradonačelnik Grada Krka, dana 8. veljače 2010. godine, donosi

PRAVILNIK

o unutarnjem ustrojstvu Jedinostvenog upravnog odjela Grada Krka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Jedinostvenog upravnog odjela Grada Krka (u daljnjem tekstu: Pravilnik), utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Jedinostvenog upravnog odjela Grada Krka, kao i poslovi koji se u njemu obavljaju, način planiranja poslova te broj potrebnih djelatnika i opis njihovih osnovnih poslova i zadaća sa stručnim uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje.

Članak 2.

Poslovi Upravnog odjela (Gradske uprave) uređeni su Ustavom Republike Hrvatske, Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Krka i ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Sistematizacijom radnih mjesta osigurava se pravilna podjela rada, te optimalno i ravnomjerno korištenje rada službenika i namještenika.

Članak 4.

Godišnji plan rada predlaže pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Grada Krka, a donosi ga Gradonačelnik Grada Krka.

Članak 5.

Radno vrijeme i uredovne dane Gradske uprave utvrđuje Gradonačelnik Grada Krka posebnom odlukom.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 6.

Radom Jedinostvenog upravnog odjela Grada Krka rukovodi pročelnik.

Članak 7.

Pročelnik i voditelj odgovorni su za zakonito, pravodobno i kvalitetno obavljanje poslova i zadataka iz nadležnosti tijela gradske uprave.

Članak 8.

U obavljanju poslova i zadaća utvrđenih sistematizacijom službenici i namještenici su obvezni postupati zakonito, pravodobno i kvalitetno.

Članak 9.

Službenici i namještenici su za svoj rad odgovorni pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela Grada Krka.

Članak 10.

U Upravnom odjelu (Gradskoj upravi) obavljaju se poslovi utvrđeni u popisu i opisu poslova koji je sastavni dio ovog Pravilnika (u privitku).

III. SISTEMATIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA

Članak 11.

Sistematizacijom se utvrđuju radna mjesta, broj izvršitelja, uvjeti za obavljanje poslova i zadaća, te osnovni opis poslova i zadataka svakog radnog mjesta, te je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 12.

Za zasnivanje radnog odnosa – službe na određenim poslovima službenik i namještenik mora pored općih uvjeta ispunjavati i posebne uvjete utvrđene posebnim propisima. Posebni uvjeti za rad utvrđuju se prema potrebi određenih poslova i zadataka. Službenici i namještenici u službu se primaju uz obvezni probni rad.

Članak 13.

Probni rad za sve osobe (službenike/namještenike) koje se primaju u službu na neodređeno vrijeme traje 3 (tri) mjeseca.

Tijekom probnog rada obavlja se provjera stručnih i drugih radnih sposobnosti od strane pročelnika upravnog odjela, a ako se radi o pročelniku upravnog odjela od strane gradonačelnika.

Ako osoba ne zadovoljava na probnom radu, otkazuje se služba.

Članak 14.

Službenika se može po potrebi službe premjestiti na drugo radno mjesto u istom ili u drugom odsjeku Jedinostvenog upravnog odjela Gradske uprave, ali na radno mjesto unutar iste stručne sprema, iste ili približne složenosti poslova.

Službenika se može uz njegov pristanak, premjestiti na drugo radno mjesto u Upravnom odjelu niže složenosti poslova za koje ispunjava propisane uvjete.

IV. VJEŽBENICI

Članak 15.

Radi stjecaja radnog iskustva i osposobljavanja za samostalan rad u službu se može primiti vježbenik sukladno Planu prijema u službu.

Vježbenik se prima na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža.

Vježbenički staž traje 12 mjeseci.
Vježbenik ima mentora koji prati njegov rad.

V. PLAĆE

Članak 16.

Službenici i namještenici za svoj rad primaju plaću koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećanu za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.
Koeficijente složenosti poslova i osnovica za izračun plaća utvrđuje se posebnom Odlukom.

Članak 17.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža, vježbenik ima pravo na plaću u iznosu od 85% plaće radnog mjesta najnižeg koeficijenta za istu stručnu spremu.
Mentora koji prati rad vježbenika imenuje pročelnik.
Mentor za svoj rad mentora ima pravo na naknadu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Službenici i namještenici zatečeni u službi na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, a koji nemaju odgovarajuću stručnu spremu, raspoređiti će se na radna mjesta u skladu sa stručnom spremom koju stvarno imaju.
Zatečeni službenici i namještenici koji imaju za jedan stupanj stručnu spremu nižu od stručne spreme koja je propisana za radno mjesto na kojem su zatečeni na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, ili imaju stručnu spremu nekog drugog usmjerenja, a ne usmjerenja kako je propisano ovim Pravilnikom, mogu i dalje obavljati poslove koji odgovaraju poslovima radnog mjesta na kojem su zatečeni ako imaju najmanje deset godina radnog staža.
Službenik koji nema položen državni stručni ispit, a nije oslobođen obveze polaganja ispita po ranijim propisima, dužan je položiti državni stručni ispit u roku od godine dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju vrijediti Pravilnici o unutarnjem ustrojstvu upravnih odjela i Ureda Grada Krka i to:

- ⇒ Pravilnik o unutarnjem ustroju Ureda Grada, Klasa:023-05/02-01/3, Urbroj:2142/01-03-02-1 od 29. siječnja 2002. godine, te Izmjena Pravilnika i sistematizacije Ureda, Klasa:023-05/07-01/1, Urbroj:2142/01-03-07-3 od 12. listopada 2007. godine;
- ⇒ Pravilnik o unutarnjem ustroju Upravnog odjela za komunalni sustav Grada Krka, Klasa:023-05/02-01/1, Urbroj:2142/01-04-02-1 od 28. siječnja 2002. godine, te Izmjena Pravilnika - sistematizacije Upravnog odjela, Klasa:023-05/05-01/2, Urbroj:2142/01-04-07-3 od 31. ožujka 2005. godine;
- ⇒ Pravilnik o unutarnjem ustroju Upravnog odjela za proračun i društvene djelatnosti Grada Krka, Klasa:023-05/02-01/2, Urbroj:2142/01-04-02-1 od 28. siječnja 2002. godine, te Izmjene i dopune Pravilnika – sistematizacije Upravnog odjela, Klasa:023-05/05-01/1, Urbroj:2142/01-04-05-3 od 31. ožujka 2005. godine

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Grada Krka.

Klasa: 023-01/10-01/1

Ur. broj:2142/01-02/1-10-5

Krk, 25. siječnja 2010.

**Gradonačelnik
Darijo Vasilčić, prof., v.r.**