

PRILOG I.

POZIV ZA NADMETANJE

1. OPĆI PODACI

Grad Krk , 51500 Krk, Trg Josipa bana Jelačića 2 ,
tel. 051/401-111 , fax: 051/221-126 .
e-mail : grad-krk@ri.t-com.hr
OIB: 12405095116

OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

Radmila Živanović , dipl.prav. , voditelj Odsjeka za opće pravne i kadrovske poslove ,
mob: 098 675 165 , e-mail: radmila.cop @grad-krk.hr ; fax: 051/221-126
Đimi Skomeršić, voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo , e-mail: djimi.skomersic@grad-krk.hr , tel: 401-115

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

OPIS PREDMETA NABAVE

Ustupanje radova na izgradnji potporno ogradnog zida na dijelu k.č. 3771 k.o. Krk grad u gradu Krku (Rapska ulica) sve prema troškovniku koji se nalazi u prilogu broj: IV Dokumentacije za nadmetanje

MJESTO IZVRŠENJA RADOVA

Grad Krk (k.č. 3771 k.o. Krk grad)

ROK IZVRŠENJA RADOVA

Rok izvršenja radova je 50 kalendarskih dana računajući od dana zaključenja ugovora o građenju , a najkasnije do 15. lipnja 2014. godine.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

KAŽNJAVANOST – ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela navedenih u izjavi o nekažnjavanju koja se nalazi u Prilogu : III Dokumentacije za nadmetanje .

Činjenica nekažnjavanosti dokazuje se izjavom koja se nalazi u Prilogu: III Dokumentacije za nadmetanje. Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.

AKO NIJE ISPUNIO OBVEZU PLAĆANJA DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Činjenica da su ispunjene obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje dokazuju se preslikom potvrde nadležne porezne uprave o stanju duga (ne smije postojati dug sa osnova javnih davanja , osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnom propisu odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza). Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana primitka poziva za nadmetanje.

4. SPOSOBNOST PONUDITELJA

Dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnosti

Preslika Izvoda iz sudskog (trgovačkog), strukovnog , obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta , kojom ponuditelj dokazuje da je registriran za obavljanje predmeta nabave , ne starija od 3 mjeseca računajući od dana primitka poziva na nadmetanje.

5. UPUTA PONUDITELJIMA ZA SASTAVLJANJE PONUDE

Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se predaje u jednom (izvornom) primjerku pisanom na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom .

Ponuda mora biti složena slijedećim redoslijedom:

- Ponudbeni list (obrazac Prilog II)
- Isprave i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje
- Isprave i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost
- Ispunjen i ovjeren troškovnik

Naprijed navedeni dijelovi uvezuju se u jednu cjelinu. Svaka stranica ponude se numerira brojem te stranice . Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi . Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja .

Prethodno navedeni dokazi koje izdaju nadležna tijela dostavljaju se u neovjerenoj kopiji.

Način dostave ponude

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku , u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja , te sa naznakom: **ne otvaraj- ponuda za radove na izgradnji potporno ogradnog zida .**

Adresa naručitelja je: Grad Krk, 51500 Krk, Trg Josipa bana Jelačića 2.

Na omotnici mora biti naziv i adresa ponuditelja.

Ponuda se dostavlja osobno u pisarnicu naručitelja ili preporučenom pošiljkom.

Izmjena ili dopuna ponude ili odustanak

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koja se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može pisanom izjavom odustati od svoje ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda uz naznaku da se radi o odustanku od ponude.

Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave

Predmet nabave nudi se u cijelosti.

Dopustivost alternativne ponude

Nisu dopuštene alternativne ponude.

Način određivanja cijene ponude

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost motaju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj dostavlja ponudu sa cijenom u kunama.

Valuta ponude: kuna

Cijena ponude piše se brojkama.

Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana.

Ponuditelj može ponuditi duži rok valjanosti ponude što označava u obrascu ponude.

6. OSTALE ODREDBE

Smatra se da su ponuditelji detaljno ispitao predmet nabave , da je upoznat sa svim elementima koji imaju utjecaj na izvršenje traženog posla , te da su na temelju toga podnijeli svoju ponudu.

Datum i vrijeme (rok) za dostavu ponude

Krajnji rok za dostavu ponude je 11. travanj 2014. godine u 14, 00 sati.

Datum i vrijeme otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda izvršit će se dana 11. travnja 2014. godine u 14,00 sati u prostorijama Grada Krka (Mala vijećnica).

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj je dužan donijeti odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluku o poništenju natječaja u pisanom obliku, u roku od 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluka se dostavlja preporučenim pismom .

Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši u roku od 30 dana , računajući od dana ispostavljanja računa.

Napomena: Potrebni obrasci , izjave i troškovnik mogu se dobiti u uredu Grada Krka (soba 36) , svakog radnog dana od 8,00 – 11,30 sati.

GRAD KRK