

GRAD KRK

**UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA GRADA KRKA
ZA RAZDOBLJE 2016. - 2018. GODINE**

KRK, rujan 2015.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
2. EKONOMSKI POKAZATELJI I MAKROEKONOMSKE PROJEKCIJE	
ZA RAZDOBLJE 2016.-2018.	3
2.1. Temeljni pokazatelji za Republiku Hrvatsku	3
2.2. Metodologija izrade proračuna.....	4
2.3. Metodologija izrade financijskog plana	7
2.4. Planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija	8
2.5. Krajnji korisnici proračunskih sredstava Grada Krka	9
3. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA PRORAČUNA.....	9
3.1. Metodologija izrade financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne samouprave	9
3.2. Obrazloženje financijskog plana	12
3.3. Okvirni prijedlog opsega financijskog plana	13
3.4. Planiranje rashoda proračunskih korisnika	14
3.5. Plan razvojnih programa	15
4. TERMINSKI PLAN DONOŠENJA PRORAČUNA	15
 PRILOG:	
POPIS PROGRAMA AKTIVNOSTI I PROJEKATA ZA IZRADU FINACIJSKIH PLANOVA PRORAČUNSKIH KORISNIKA.....	18

1. UVOD

U skladu sa odredbama Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08., 136/12. i 15/15.) donose se Upute za izradu Proračuna Grada Krka za razdoblje od 2016. - 2018. godine.

Planiranje proračuna temelji se na Zakonu o proračunu (Narodne novine br. 87/08., 136/12. i 15/15.), Pravilniku o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine br. 26/10., 120/13.), Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 114/10.; 31/11.), Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 139/10., 19/14.), te na procjeni ostvarenja vlastitih prihoda i rashoda.

Zakonom o proračunu utvrđeno je da predstavničko tijelo donosi proračun na razini podskupine (trećoj razini računskog plana) dok će se projekcije usvajati na drugoj razini ekonomske klasifikacije.

Izmjenama i dopunama Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine br. 120/13.) uvedene su bitne izmjene u programskoj klasifikaciji, odnosno ukinuti su glavni programi.

Važnost procesa planiranja, odnosno izrade financijskih planova, prepoznata je i u kontekstu davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, br. 78/11., 106/12., 130/13~).

2. EKONOMSKI POKAZATELJI I MAKROEKONOMSKE PROJEKCIJE ZA RAZDOBLJE 2016.-2018.

2.1. Temeljni ekonomski pokazatelji za Republiku Hrvatsku

Makroekonomski i fiskalni okvir u srednjoročnom razdoblju detaljno su obrazloženi u Smjericama ekonomske i fiskalne politike i mogu se naći na stranicama Ministarstva financija, www.mfin.hr.

Cilj ekonomske politike Vlade RH je daljnje poticanje održivog rasta nakon dugogodišnje recesije. Nužna je provedba strukturnih reformi usmjerenih poboljšanju poslovnog okruženja. Mjere fiskalne politike RH biti će usmjerene na fiskalnu konsolidaciju koja će se provoditi mjerama na prihodnoj i rashodnoj strani proračuna. Povećanju BDP-a u 2015. godini najviše je pridonio izvoz roba i usluga, a potom povećanje potrošnje kućanstava.

U narednim godinama očekuje se porast BDP-a od 1% u 2016, preko 1,2% u 2017. godini do 1,5% u 2018. godini. Glavni pokretač gospodarskog rasta biti će izvoz roba i usluga. Doprinos potrošnje kućanstava gospodarskom rastu blago će ojačati krajem srednjoročnog razdoblja. Državnu potrošnju karakterizirati će blagi negativni doprinos rastu kroz cijelo projekcijsko razdoblje. Značaj i doprinos investicijske potrošnje očekuje se u posljednje dvije godine, temeljen na rastu privatnih investicija.

Očekuje se oporavak rasta na tržištu rada uz daljnje ubrzanje rasta zaposlenosti, Stopa nezaposlenosti trebala bi pasti na 16,8% u 2016.godini, do 14,3% u 2018. godini.

U tom kontekstu očekuje se i povećanje prihoda državnog proračuna u 2016.godini za 0,9%, u 2017. za 2,2%, te u 2018.godini za 3,2%.

Procjenjuje se rast prihoda od poreza i prireza u 2016.godini za 3,9%, u 2017.godini za 2,2%, te u 2018.godini za 1,7%.

Tablica 1: Makroekonomski okvir u razdoblju 2015. - 2018.

	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.
BDP tekuće cijene	330.683	336.477	344.092	353.967
BDP realni rast (%)	0,4	1	1,2	1,5
Potrošnja kućanstva	0,5	0,3	0,5	1,1
Državna potrošnja	-1,2	-1,4	-1,0	-0,6
Bruto investicije u fiksni kapital	-1,3	1,8	3,2	3,6
Izvoz roba i usluga	3,7	4,6	4,8	4,8
Uvoz roba i usluga	2,8	4,0	4,5	5,0

Potrošnja kućanstva	0,3	0,2	0,3	0,6
Državna potrošnja	-0,2	-0,3	-0,2	-0,1
Bruto investicije u fiksni kapital	-0,2	0,3	0,6	0,7
Promjena zaliha	0,0	0,2	0,2	0,1
Izvoz roba i usluga	1,7	2,2	2,3	2,5
Uvoz roba i usluga	-1,2	-1,8	-2,1	-2,4
Rast deflatora BDP-a¹ (%)	0,2	0,8	1,1	1,4
Indeks potrošačkih cijena, rast(%)	0,1	1,1	1,3	1,4
Stopa nezaposlenosti (ILO)	17,1	16,8	15,9	14,3

Izvor: Ministarstvo financija

2.2. Metodologija izrade proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Metodologija izrade proračuna propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima: Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

Člankom 48. Zakona o proračunu propisana je obveza uplate namjenskih prihoda i primitaka koje ostvare proračunski korisnici JLP(R)S u proračun nadležne jedinice. člankom 52. Zakona o proračunu utvrđuje se obveza uplate vlastitih prihoda proračunskih korisnika u proračun JLP(R)S.

Odlukom o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dana je mogućnost propisivanja izuzeća od obveze uplate namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda korisnika u proračun ako jedinica nije stvorila informatičke preduvjete za praćenje prihoda i primitaka svojih korisnika te izvršavanje rashoda iz tih izvora

Do Sada je izuzeće od uplate vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika u proračun bilo povezano sa izuzećem od planiranja navedenih prihoda u proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Međutim, na osnovu preporuka Državnog ureda za reviziju izuzeće od uplate navedenih prihoda u proračun ne isključuje obvezu njihova planiranja u proračunu JLP(R)S jer ta obveza proizlazi iz članaka 16., 17. i 29. Zakona o proračunu.

Proračun JLPRS sastoji se od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna i proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Financijski plan proračunskih korisnika čine prihodi i primici, te rashodi i izdaci raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata i obuhvaćaju sve izvore financiranja.

Iz navedenog proizlazi obveza uključivanja svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskih korisnika u proračun JLP(R)S sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja

U listopadu 2014.godine donesen je novi Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu koji je donio promjene u sadržaju financijskih izvještaja JLPRS razine 22, uvjetovane potrebom kvalitetnijih statističkih podataka U računskom plan uvedena je nova podskupina računa **367 Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti**. Podskupina računa 367 ne koristi se u procesu planiranja JLP(R)S.

JLP(R)S koristi podskupinu računa 366 Pomoći **proračunskim korisnicima drugih proračuna** za planiranje sredstava proračunskom korisniku koji nije iz njegove nadležnosti, bez obzira hoće li se navedena sredstva u procesu izvršavanja doznačavati na račun korisnika ili nadležnog proračuna

Sredstva pomoći koje će JLP(R)S ostvariti iz državnog proračuna planiraju se na podskupni računa **633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna**, dok se sredstva pomoći izravnjanja planiraju na podskupini **635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije**. Sredstva koja JLP(R)S ostvaruju iz državnog proračuna za provođenje EU projekata planiraju se na podskupini **636 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava**. Primljeni predujam za provođenje EU projekata JLP(R)S evidentira se odobrenjem osnovnog računa **23957 Obveze za EU predujmove**. Nakon nastanka rashoda vezanih za projekt koji se financira iz EU sredstava za iznos tih rashoda jedinica zadužuje račun **23957 Obveze za EU predujmove i evidentira prihode na računu 636**.

Iznimno, ako JLP(R)S sudjeluju u EU programima kojima upravljaju institucije izvan RH, ostvarena sredstva planiraju se na računima **632 Pomoći od međunarodnih organizacija, te institucija i tijela EU**.

Planovi razvojnih programa predstavljaju strateško-planski dokument JLP(R)S stvarajući dobru pretpostavku za povezivanje svih strateških dokumenata jedinice sa proračunskim planiranjem.

Plan razvojnih programa mora sadržavati ciljeve i prioritete razvoja JLP(R)S koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Planovi razvojnih programa vani su i u kontekstu priprema JLP(R)S za korištenje sredstava iz fondova EU, zato što programi i projekti koji se planiraju financirati iz navedenih fondova moraju imati vezu sa strateškim ciljevima i prioritetima JLP(R)S, a koji opet moraju biti u suglasju s nacionalnim strateškim ciljevima i prioritetima

Plan razvojnih programa mora sadržavati: ciljeve razvoja, mjere, veze s programskom klasifikacijom, veze s proračunom, pokazatelje rezultata i veze s organizacijskom klasifikacijom. Ciljevi razvoja predstavljaju jasan smjer kretanja i djelovanja jedinice u dužem vremenskom razdoblju. Mjere obuhvaćaju niz specifičnih aktivnosti čija je provedba usmjerena postizanju određenog cilja razvoja, a njihov redosljed ukazuje na prioritete razvoja jedinice i prioritete pri alokaciji resursa u slijedećem trogodišnjem razdoblju. Ciljevi i mjere koji se utvrđuju planom razvojnih programa trebaju biti kontinuirani, sveobuhvatni i takvi da doprinose razvoju jedinice.

Kako bi se moglo pratiti doprinose li projekti / aktivnosti i koliko ostvarenju mjere s kojom su povezani, utvrđuju se pokazatelji rezultata. Pokazatelji rezultata utvrđuju se na razini aktivnosti / projekta i moraju direktno mjeriti uspješnost provedbe te aktivnosti / projekta. Kako bi se pratila uspješnost provedbe aktivnosti / projekta, za svaki od pokazatelja rezultata utvrđuje se polazna i ciljane vrijednosti. Polazna vrijednost odnosi se na godinu u kojoj se izrađuje proračun i plan razvojnih programa, dok se ciljane vrijednosti utvrđuju za naredno trogodišnje razdoblje. Sa svrhom povećanja odgovornosti pročelnika ustrojstvenih jedinica za zakonito, namjensko i svrhovito trošenje sredstava, u planu razvojnih programa svaka aktivnost / projekt povezuje se s organizacijskom jedinicom u čijoj je nadležnosti.

Posljednjim izmjenama i dopunama Zakona o proračunu jača se srednjoročni proračunski okvir na više načina, između ostalog i kroz **uvođenje tzv. dvojnih limita**.

Jedan limit se utvrđuje ovisno o sredstvima potrebnim za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti (koje proizlaze iz trenutno važećih propisa), a drugi limit će se utvrđivati ovisno o sredstvima potrebnim za provedbu novih ili promjenu postojećih programa odnosno aktivnosti.

Troškovi provođenja postojećih programa odnosno aktivnosti obuhvaćaju troškove održavanja postojeće razine usluge, uzimajući u obzir očekivane promjene u broju korisnika i primjerice tekuće troškove kapitalnih projekata koji će se završiti tokom planiranog razdoblja. Troškovi novih programa uključuju i troškove promjene razine i vrste usluge.

Ovime će se dodatno ojačati sustav odgovornosti proračunskih korisnika za dodijeljena sredstva potrebna za provedbu postojećih programa odnosno aktivnosti. Istodobno će se postići transparentnost u utvrđivanju provedbe novih politika, te će se izbjeći situacija otvaranja novih aktivnosti i stvaranja novih obveza u uvjetima u kojima su

sredstva osigurana isključivo u visini potrebnoj za provođenje postojećih aktivnosti i projekata.

Nadalje, u skladu s Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne su utvrditi programe te zajedničke aktivnosti i projekte za proračunske korisnike iz svoje nadležnosti. Zajedničke aktivnosti i projekte koje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave definira, proračunski korisnik može dodatno razraditi za svoje potrebe.

Predstavničko tijelo JLP(R)S donosi proračun za 2016. godinu na trećoj razini računskog plana, a projekcije za 2017. i 2018. godinu na drugoj razini računskog plana JLP(R)S i proračunski korisnici mogu za svoje potrebe izraditi proračun i financijske planove na detaljnijoj razini ekonomske klasifikacije, ali se predstavničkom tijelu na usvajanje podnosi isključivo proračun na trećoj razini računskog plana Ograničenje koje moraju poštivati i jedinice i proračunski korisnici jest treća razina ekonomske klasifikacije. U polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna izvještava se na četvrtoj razini ekonomske klasifikacije kako članovi predstavničkih tijela, kao i šira javnost ne bi bila uskraćena za potrebne informacije.

Zakonom o proračunu propisano je jedno od ključnih proračunskih načela - načelo transparentnosti koje je iznimno važno zbog uvida javnosti i svih zainteresiranih u način trošenja proračunskih sredstava Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u službenom glasilu i na internetnim stranicama objaviti proračun i projekcije, izmjene i dopune proračuna, godišnje i polugodišnje izvještaje o izvršenju proračuna, te godišnje financijske izvještaje.

U planiranju razvoja Grada Krka za razdoblje od 2016. - 2018. godine utvrđeni su slijedeći specifični ciljevi:

Cilj politike proračuna je :

- konsolidacija proračunskih tijekova i uspostavljanje strukturne ravnoteže prihoda i rashoda proračuna Grada
- podržavati aktivnosti vezane uz turističku djelatnost, poduzetništvo i poljoprivredu
- podržavati aktivnosti vezane uz javne potrebe u sportu, kulturi, udrugama i obrazovanju
- osigurati uvjete za nastavak planiranih kapitalnih ulaganja pri tome maksimalno koristeći sredstva fondova EU
- unapređivati komunalni standard, održavanje i izgradnju novih objekata

2.3. Metodologija izrade financijskog plana proračunskog korisnika

Proračunski korisnici JLP(R)S obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu. Proračunski korisnici JLP(R)S svoje financijske planove dostavljaju nadležnoj jedinici odnosno upravnom odjelu. Pitanje nadležnosti regulirano je Registrom proračunskih i izvanproračunskih korisnika koji je objavljen na stranicama Ministarstva financija i u Narodnim novinama br. 68/15.

Proračunski korisnik u financijskom planu treba iskazati sve svoje prihode i rashode.

Prijedlog financijskog plana sadrži: procjenu prihoda i primitaka iskazane po vrstama za razdoblje 2016.-2018, plan rashoda i izdataka za razdoblje 2016.-2018. razvrstane po proračunskim klasifikacijama i obrazloženje financijskog plana

Financijski plan korisnika treba biti uravnotežen, te u isti valja uključiti i predviđeni manjak odnosno višak prihoda

Kako je pri izradi financijskih planova potrebno napraviti vezu s proračunskim, klasifikacijama nužno je držati se odredbi Pravilnika o proračunskim klasifikacijama

Proračunski korisnik planira prihode i primitke za 2016. godinu na trećoj razini računskog plana, a projekcije za 2017.- 2018. na drugoj razini računskog plana koristeći pri tom izvore financiranja definirane Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama

Izvori financiranja su: opći prihodi i primici, vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i namjenski primici.

Upravna vijeća i ostala upravljačka tijela proračunskih korisnika JLP(R)S obavezni su usvojiti financijski plan do kraja godine kako bi se od 01.01.2016. mogle preuzimati i izvršavati nove obveze.

2.4. Planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija

JLP(R)S koji su preuzeli financiranje decentraliziranih funkcija, kao i njihovi proračunski korisnici (ustanove) dužni su kod planiranja sredstava potrebnih za osiguranje minimalnih financijskih standarda (bilančnih prava) primjenjivati financijske pokazatelje iz Uputa Ministarstva financija

Tablice 4.. Kretanje indeksa rasta za izračun sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija za razdoblje 2016. - 2018.

RASHODI	Indeks 2015./2014.	Indeks 2016./2015.	Indeks 2017./2016.	Indeks 2018./2017.
Rashodi za zaposlene	100,00	100,00	100,00	100,00
Materijalni rashodi	100,00	100,00	100,00	100,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,00	100,00	100,00	100,00

Izvor: Ministarstvo financija

Obzirom da već nekoliko godina za redom nema bitnijih odstupanja u utvrđenoj visini minimalnih standarda proračunskih korisnika za decentralizirane funkcije vatrogastva, ne očekuju se promjene u visini sredstava za razdoblje od 2016 - 2018. godine.

Javna vatrogasna postrojba svoje prijedloge financijskih planova izrađene prema modelu prijedloga financijskog plana danom u ovoj Uputi dostavljaju samo svojim

osnivačima - JLP(R)S, u rokovima koje utvrdi nadležna jedinica u svojim uputama o načinu i rokovima izrade i dostave financijskih planova.

2.5. Krajnji korisnici proračunskih sredstava Grada Krka

Svi ostali krajnji korisnici proračunskih sredstava Grada Krka obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu- Odsjeku za proračun i financije dostaviti svoje prijedloge odnosno zahtjeve za proračunskim sredstvima za narednu godinu, a za kapitalne projekte za naredne tri godine.

Svi ostali krajnji korisnici moraju svoje prijedloge financijskog plana dostaviti na osnovi ovih Uputa, a sukladno odredbama Zakona o proračunu. Financijski plan mora sadržavati prihode i primitke iskazane po vrstama rashode i izdatke prema proračunskim klasifikacijama i detaljno obrazloženje financijskog plana tj. potreba za proračunskim sredstvima

Tvrtke u vlasništvu Grada Krka za svaki zahtjev za kapitalnim pomoćima iz Proračuna uz zahtjev obvezni su dostaviti detaljno obrazloženje zahtjeva

3. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA PRORAČUNA

3.1. Metodologija izrade financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne samouprave

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne samouprave obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu i pridržavati se ovih Uputa. Svoje financijske planove dostavljaju nadležnom upravnom tijelu do 15. rujna 2015.

1. Temeljem decentralizacije:
 - Javna vatrogasna postrojba
2. Ustanove u 100% vlasništvu grada
 - Gradska knjižnica Grada Krka
 - Centar za Kulturu Grada Krka
 - Dječji vrtić Katarina Frankopan Krk
3. Ostali korisnici prema posebnim propisima
 - Mjesni odbori – dostavljaju planove o projektima koji se uključuju u redovne programe održavanja I gradnja komunalne infrastrukture

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2016. - 2018. u skladu s člankom 29. Zakona o proračunu sadrži:

- procjene prihoda i primitaka iskazane po vrstama za razdoblje 2016. - 2018.,
- plan rashoda i izdataka za razdoblje 2016.- 2018., razvrstane prema proračunskim klasifikacijama,
- obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Tablica 4 : Isječak iz prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika proračunu jedinice lokalne i područne samouprave

PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA (proračunski korisnik) ZA 2016. I PROJEKCIJA PLANA ZA 2017. I 2018. GODINU			
OPCI DIO			

	Prijedlog plana za 2016.	Projekcija plana za 2017.	Projekcija plana za 2018.
UKUPNI PRIHODI			
PRIHODI POSLOVANJA			
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSK IMOVINE			
RASHODI UKUPNO			
RASHODI POSLOVANJA			
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU			
RAZLIKA- VIŠAK/MANJAK	0	0	0

	Prijedlog plana za 2016.	Projekcija plana za 2017.	Projekcija plana za 2018.
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	0	0	0

	Prijedlog plana za 2016.	Projekcija plana za 2017.	Projekcija plana za 2018.
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA			
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA			
NETO FINANCIRANJE			
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE			

Proračunski korisnici financijske planove za 2016.- 2018. godinu planiraju i dostavljaju Jedinostvenom Upravnom odjelu – Odsjeku za proračun i financije na 4. razini ekonomske klasifikacije, a usvajaju plan za 2016. godinu na 3. razini, odnosno projekcije financijskih planova za 2017. i 2018. godinu na 2. razini. Proračunski korisnici obvezni su izraditi procjenu prihoda i primitaka za razdoblje 2016. - 2018. po izvorima financiranja.

Izvori financiranja predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene. Osnovni izvori financiranja jesu:

1. Opći prihodi i primici
2. Vlastiti prihodi
3. Prihodi za posebne namjene
4. Pomoći
5. Donacije

6. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja
7. Namjenski primici.

1. *Izvori financiranja - opći prihodi* i primici proračunski korisnik uključuje prihode koje ostvari iz nadležnog proračuna, a koje planira u okviru podskupine 671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika.
2. *Izvor financiranja vlastiti prihodi* iskazuju se u okviru podskupine 661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pružene usluge.
3. *Izvor financiranja za posebne namjene* čine prihodi čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim zakonom i propisima

Izvor financiranja pomoći čine prihodi ostvareni od inozemnih vlada, od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU, prihodi od drugih/nenadležnih proračuna, od izvanproračunskih korisnika, iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava

5. *Izvor financiranja donacije čine* prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i od ostalih subjekata izvan općeg proračuna. Proračunski korisnici ne mogu planirati donacije (skupina 663) od drugih proračuna i proračunskih korisnika
6. *naknade s naslova osiguranja čine* prihodi ostvareni prodajom ili zamjenom *Izvori financiranja prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine* i nefinancijske imovine i od naknade štete s osnove osiguranja, a mogu se koristiti za kapitalne rashode.
7. *Izvor financiranja namjenski primici* čine primici od financijske imovine i zaduživanja čija je namjena utvrđena posebnim ugovorima i/ili propisima

Upravni odjeli i njihovi proračunski korisnici izrađuju financijske planove na detaljnoj razini, ali se mogu probijati stavke četvrte razine. Ograničenje koje moraju poštivati upravni odjeli i njihovi proračunski korisnici je treća razina ekonomske klasifikacije na kojoj su postavljene kontrole izvršavanja.

Međutim, u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna izvještava se na razini odjeljka (četvrta razina) kako ne bi bile uskraćene šire informacije.

Proračunski korisnici imaju obvezu usklađivanja svog financijskog plana s donesenim Proračunom Grada Krka. Financijski plan za razdoblje 2016. do 2018. godine mora biti usvojen do 31.12.2015. godine.

Odgovorna osoba proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana.

3.2. Obrazloženje financijskog plana

U skladu s člankom 30. Zakona o proračunu proračunski korisnici su dužni uz prijedlog financijskog plana izraditi i dostaviti obrazloženje prijedloga financijskog plana

Obrazloženje financijskog plana proračunskog korisnika je podloga za analiziranje rezultata (učinaka) i oblikovanje budućih ciljeva, usmjeravanje djelovanja proračunskog korisnika te osnova za utvrđivanje odgovornosti.

Uvođenjem srednjoročnog fiskalnog okvira i programskog planiranja u skladu s najboljom europskom praksom naglasak se stavlja na rezultate koji se postižu provedbom programa, aktivnosti i projekata, umjesto na vrstu i visinu troškova.

Budući da se financijski plan usvaja za trogodišnje razdoblje, važno je postići da se proračunski dokumenti pažljivo objašnjavaju od godine do godine. Odstupanja od onog što je prethodne godine projicirano za 2016. i 2017. godinu potrebno je u ovom dijelu obrazložiti navodeći zbog čega dolazi do razlika u odnosu na projekcije usvojene prethodne godine.

Obrazloženje prijedloga financijskog plana sadrži:

- sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika,
- obrazložene programe,
- zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi,
- usklađene ciljeve, strategiju i programe s dokumentima dugoročnog razvoja,
- ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa,
- izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini,
- ostala obrazloženja i dokumentaciju.

Program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkoga cilja. Prilikom izrade obrazloženja naglasak je potrebno staviti na ciljeve koji se programima namjeravaju postići i pokazatelje uspješnosti realizacije tih ciljeva

Obrazloženje cilja nekog programa mora odgovoriti na sljedeća pitanja:

- što se ovim programom želi postići,
- kako se nastoji realizirati program i
- tko je korisnik ili primatelj usluge.

Kako bi se pratilo ostvarenje ciljeva programa za trogodišnje razdoblje potrebno je definirati pokazatelje uspješnosti. Pokazatelji uspješnosti predstavljaju podlogu za mjerenje učinkovitosti provedbe programa

Dobri pokazatelji trebaju biti:

specifični - da zaista mjere ono što treba mjeriti,
mjerljivi - u pogledu kvalitete i/ili količine,
dostupni - u okviru prihvatljivih troškova,
relevantni - u odnosu na definirani cilj i
vremenski određeni - da se definirani ciljevi izvrše u zadanom vremenskom roku,

Glavna karakteristika pokazatelja uspješnosti je mjerljivost, stoga ih je potrebno brojčano iskazati ili jasno i nedvosmisleno izraziti. Isti će omogućiti praćenje i izvještavanje o napretku i ostvarenju zadanih programa

U obrazloženju financijskog plana koriste se dvije vrste pokazatelja: pokazatelj učinka i pokazatelj rezultata. Pokazatelj učinka treba dati informaciju o učinkovitosti, dugoročnim rezultatima, te društvenim promjenama koje se postižu ostvarenjem cilja. Kako je ovakve pokazatelje teže utvrditi, za podatak se preporuča utvrđivanje pokazatelja rezultata. Ovi pokazatelji odnose se na proizvedena dobra i usluge unutar aktivnosti / projekta i orijentirani su prema konkretnom rezultatu.

3.3. Okvirni prijedlog opsega financijskog plana

U nastavku dajemo procjenu kretanja prihoda i rashoda za izradu proračuna JLP(R)S za Grad Krk, koji predstavljaju okvir za izradu financijskih planova za 2016. i projekciju proračuna za 2017. i 2018. godinu.

Upravni odjel je obvezan voditi računa o strogom namjenskom trošenju proračunskih sredstava.

Tablica 2. Prikaz prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Grada Krka ostvarenih u 2014. godini, plana za 2015. godinu, plan za 2016. i projekcije za 2017. i 2018. godinu

PRIHODI	Ostvarenje 2014.	Plan 2015.	Plan 2016.	Plan 2017.	Plan 2018.
UKUPNI PRIHODI	66.739.016	78.428.623	82.070.000	75.300.000	71.600.000
6. Prihodi poslovanja	62.523.675	61.813.078	66.914.000	70.718.000	66.448.000
61 Prihodi od poreza	21.658.114	18.451.000	19.511.000	19.511.000	19.511.000
63 Pomoći	17.969.868	17.593.232	19.813.993	23.612.053	19.335.853
64 Prihodi od imovine	4.867.760	5.452.000	5.453.964	5.460.304	5.466.504
65 Od upravnih i admin.pristojbi nakn.po pos.propisima	17.575.171	19.410.000	20.061.400	20.061.000	20.061.000
66 Donacije	451.662	846.846	1.992.643	1.992.643	1.992.643
68 Kazne i ostali prihodi	1.100	60.000	81.000	81.000	81.000
7. Od prodaje nefin.imov.	3.111.905	13.050.000	6.552.000	4.582.000	5.152.000
71 od prod. neproizv.dugotrajne imov.	2.168.981	9.000.000	6.500.000		
72 od prodaje proizvedene dugotr.imovine	942.924	4.050.000	52.000	4.530.000	5.100.000
8. Primici od fin.imovine i zaduživanja	90.733	2.200.000	8.254.000	52.000	52.000
9. Višak prihoda preth.god.	1.012.703	1.365.545	350.000	0	0

Izvor: Odsjek za proračun i financije

Tablica 3. Kretanje rashoda proračuna Grada Krka 2014.- 2018.godine

RASHODI	Ostvarenje 2014.	Plan 2015.	Plan 2016.	Plan 2017.	Plan 2018.
UKUPNI RASHODI (3+4+5)	65.373.472	78.428.623	82.070.000	75.300.000	71.600.000
3 Rashodi poslovanja	55.212.075	58.690.864	49.894.904	49.285.054	46.152.054
Rashodi za zaposlene	14.925.025	15.992.254	19.234.500	19.263.100	19.314.200
Materijalni rashodi	15.782.209	19.023.510	21.841.700	20.946.600	19.246.600
Financijski rashodi	852.548	1.035.750	1.049.704	1.356.354	1-
Subvencije	0	75.100	100.000	100.000	100.000
Naknade građanima i kućanstvima	1.233.122	1.352.000	1.440.000	1.440.000	1.440.000
Pomoći unutar opće države	697.561	2.090.000	1.434.000	1.384.000	854.000
Ostali rashodi	21.721.610	19.122.250	4.795.000	4.795.000	3.885.000
4 Rash. za nabavu nef.imov	3.845.485	16.887.759	25.453.846	12.294.946	15.127.946
5.Izdaci za fin.imov I otpl.zaj	6.315.912	2.860.000	6.721.250	13.720.000	10.320.000

Izvor: Odsjek za proračun I financije

3.4. Planiranje rashoda proračunskih korisnika

Tablice 5. Visina financijskog plana proračunskih korisnika za razdoblje 2014. - 2018.godina

Red. Br.	PRORAČUNSKI KORISNIK	2014 GOD. ostvarenje	2015 GOD. plan	2016. GOD. plan	2017. GOD. projekcija	2018. GOD. projekcija
1	NARODNA KNJIŽNICA					
	REDOVNA DJELATNOST	499.336,47	518 000,00	527 000,00	527 000,00	527 000,00
	OPREMA	29.406,81	39 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
	UKUPNO:	528.743,28	557 000,00	557 000,00	557 000,00	557 000,00
2	CENTAR ZA KULTURU					
	REDOVNA DJELATNOST	458.844,36	490.000,00	528.300,00	528.300,00	528.300,00
	KULTURNA DOGAĐANJA	312.155,64	281 000,00	242 700,00	242 700,00	242 700,00
	UKUPNO:	771 000,00	771 000,00	771.000,00	771.000,00	771.000,00
	DRUGI LIMIT			60.000,00	60.000,00	60.000,00
	UKUPNO:			831.000,00	831.000,00	831.000,00
3	DJEČJI VRTIĆ					
	REDOVNA DJELATNOST	9 518.442,75	9 873 000,00	9.873.000,00	9.873.000,00	9.873.000,00
	OBNOVA I OPREMANJE	87.545,75	67 800,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00
	UKUPNO:	9.605.988.50	9.940 800,00	9.922.000,00	9.922.000,00	9.922.000,00
	DRUGI LIMIT					
	UKUPNO:					
4	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA					
	REDOVNA DJELATNOST	4 205.003,43	4 403.662,00	4 403.662,00	4 403.662,00	4 403.662,00
	OBJEKTI, VOZILA I OPREMA	/	/			
	UKUPNO	4 205.003,43	4 403.662,00	4 403.662,00	4 416.046,00	4 403.662,00
	DRUGI LIMIT					
	UKUPNO					

3.5. Plan razvojnih programa

Plan razvojnih programa je uz opći i posebni dio sastavni dio proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izmjenama i dopunama Zakona o proračunu mijenja se sadržaj plana razvojnih programa. Kod izrade proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2016. godinu i projekcija za 2017. i 2018. godinu jedinice izrađuju plan razvojnih programa prema novoj metodologiji. Plan razvojnih programa izmijenjen je na način da mora sadržavati ciljeve i prioritete razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna

Sam plan razvojnih programa sada predstavlja strateško-planski dokument stvarajući dobru pretpostavku za povezivanje svih strateških dokumenata jedinice sa proračunskim planiranjem.

Planovi razvojnih programa važni su i u kontekstu priprema jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za korištenje sredstava iz fondova Europske unije.

Plan razvojnih programa trebao bi se sastojati od :

1. ciljeva razvoja,
2. mjere,
3. veze sa programskom klasifikacijom,
4. veza sa proračunom,
5. pokazatelja rezultata,
6. veza sa organizacijskom klasifikacijom

4. TERMINSKI PLAN DONOŠENJA PRORAČUNA

Po primitku dokumentacije od proračunskih korisnika, Odsjek za proračun i financije sastavlja objedinjeni nacrt proračuna (vrši uravnoteženje prihoda i rashoda) i dostavlja ga Gradonačelniku najkasnije do 30. listopada 2015. godine.

Gradonačelnik utvrđuje prijedlog proračuna i dostavlja ga gradskom vijeću do 15. studenog 2015. godine na razmatranje i donošenje

Odsjeci unutar Jedinstvenog upravnog odjela dužni su dostaviti svoje programe rada i aktivnosti koji sadrže vezu sa financijskim planom i strateškim ciljevima kao i prijedloge Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja, školstva, socijale, zdravstva, culture, sporta, poticanja poduzetništva te zaštite i spašavanja kao i Programe održavanja i gradnje objekata komunalne infrastrukture, ekološke pristojbe, boravišne pristojbe i spomeničke rente.

U tijeku rasprave o prijedlogu Proračuna podneseni amandmani kojima se predlaže povećanje rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom mogu se prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje nekih drugih rashoda koji se financiraju iz drugih izvora, ali ne smiju biti na teret proračunske zalihe

Gradsko vijeće mora donijeti Proračun Grada za razdoblje od 2016-2018. godine do konca tekuće godina, odnosno do 31.12.2015. godine ili Odluku o privremenom financiranju

Programski zadatak	Nositelj izrade	Rok izrade
Poziv mjesnim odborima za dostavu prijedloga aktivnosti i projekata za razdoblje 2016-2018. Rok dostave prijedloga je 25. rujan 2015	Odsjek za financije	rujan 2015
Izrada uputa za izradu plana proračuna grada Krka za razdoblje 2016.-2018.	Odsjek za financije	rujan 2015
Usvajanje uputa za izradu plana proračuna grada Krka za razdoblje 2016.-2018.	Gradonačelnik	rujan 2015
Izrada prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika	Ravnatelj ustanova – upravna vijeća	do 15. rujna 2015
Izrada prijedloga godišnjih planova i programa održavanja i izgradnje objekata komunalne infrastrukture na području Grada Krka	JUO-Odsjek za komunalni sustav	do 01. studenog 2015
Izrada prijedloga Proračuna grada Krka za razdoblje 2016.-2018	JUO-Odsjek za proračun i financije	do 01. studenog 2015
Rasprava o proračunu		
Prijedlog Proračuna Grada Krka za razdoblje 2016.-2018 Plana razvojnih programa 2016.-2018 Odluke o izvršavanju proračuna 2016-2018	Gradonačelnik	do 15. studenog 2015
Izrada Programa izgradnje komunalne infrastrukture u 2016.	Gradonačelnik	do 15. studenog 2015
Izrada Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2016.	Gradonačelnik	do 15. studenog 2015
Rasprava i usvajanje; Proračuna Grada Krka za razdoblje 2016.-2018 Plana razvojnih programa 2016.-2018 Odluke o izvršavanju proračuna 2016-2018 Programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture	Gradsko vijeće	do kraja godine uz primjenu od 01.01.2016.
Izrada programa javnih potreba u sportu, kulturi, tehničkoj kulturi, školstvu u 2016.	Gradonačelnik	Nakon usvajanja proračuna za 2016. godinu I projekcija za 2017 I 2018. godinu objavljuje se javni natječaj /poziv I donose Programi

Korisnici proračuna dužni su dostaviti financijske planove s pripadajućom dokumentacijom Jedinstvenom upravnom odjelu – Odsjeku za proračun I financije.

PROČELNIK:



Marinko Bajčić, dipl.iur.

KLASA:400-07/15-01/02
URBROJ:2142/01-03-03/2-15-2
Krk, 07. rujna 2015. godine

PRILOG:

U nastavku navodimo popis programa, projekata i aktivnosti za izradu financijskih planova proračunskih korisnika:

Šifarnik programa i aktivnosti za godinu 2016

Šifra programa	broj programa	Opis programa
1001		JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA
		aktivnost Opis
	A100101	Izdaci gradske uprave
	K100102	Zgrada uprave, vozila, namještaj i oprema
	A100103	Gradsko vijeće i radna tijela, protokol i opći poslovi
	A100104	Mjesni odbori
1002		FINANCIJSKI POSLOVI I OBAVEZE
		aktivnost Opis
	A100201	Otplate zajmova i drugi rashodi financiranja
2001		KNJIŽNIČNA DJELATNOST
		aktivnost Opis
	A200101	Gradska knjižnica - redovna djelatnost
	K200102	Gradska knjižnica - oprema
	A200103	Gradska knjižnica- vlastita sredstva
	K200104	Gradska knjižnica-oprema iz Minist.kulture
	K200105	Gradska knjižnica-oprema iz vlast.prih.
3001		KULTURNA DJELATNOST
		aktivnost Opis
	A300101	Centar za kulturu - redovna djelatnost
	K300102	Centar za kulturu - oprema
	A300103	Centar za kulturu - kulturna događanja
	A300104	Centar za kulturu - kulturna događanja vlast.
	A300105	Centar za kulturu - kulturna događanja nenadl.pror.
4001		PREDŠKOLSKI ODGOJ
		aktivnost Opis
	A400101	Dječji vrtić -redovna djelatnost objekata u Krku i Vrhu
	K400102	Dječji vrtić -oprema objekata u Krku i Vrhu
	A400103	Dječji vrtić -redovna djelatnost objekata u otočkim općinama
	K400104	Dječji vrtić -oprema objekata u otočkim općinama
	A400105	Dječji vrtić -redovna djelatnost fin.iz vlastitih sredstava
	A400106	Dječji vrtić - Likovna radionica
	A400107	Dječji vrtić - Psihološko savjetovanje "Portun"
	K400108	Dječji vrtić -stambeni objekti
5001		ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
		aktivnost Opis
	A500101	Javna vatrogasna postrojba-redovna djelatnost
	A500102	Javna vatrogasna postrojba-redovna djelatnost ot.opć.
	A500103	Javna vatrogasna postrojba-redovna djelatnost fin.iz decentr. funkcija
	A500104	Javna vatrogasna postrojba-redovna djelatnost fin. iz vlastitih sredstava i donacija
	K500105	Javna vatrogasna postrojba-objekti, vozila, oprema
	K500106	Fotonaponska elektrana na krovu zgrade JVP
	K500107	JVP-vlast. oprema i prij. sredst.
1003		RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA
		aktivnost Opis
	A100301	Potpoma političkim strankama i udrugama
1004		ODRŽAVANJE I GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
		aktivnost Opis
	A100401	Javna rasvjeta i elektroenergetski sustav-el. energija i održavanje
	K100402	Javna rasvjeta i elektroenergetski sustav- gradnja
	A100403	Održavanje cesta
	K100404	Asfaltiranje, proširenje i izgradnja cesta
	K100415	Sufinanciranje izgradnje žup. ceste Dunat -Punat ŽUC
	K100418	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta - IPARD
	K100419	Izgradnja zapadne zaobilaznice
	A100405	Javne površine-održavanje
	K100406	Javne površine-gradnja
	A100407	Groblje-održavanje
	K100408	Groblje - gradnja

Šifarnik programa i aktivnosti za godinu 2016

	aktivnost	Opis
	A100409	Ostale komunalne aktivnosti
	K100410	Gradnja ostalih komunalnih objekata i oprema
	A100411	Kabelsko distributivni sistem i WiFi-održavanje
	K100412	Kabelsko distributivni sistem i WiFi-gradnja i oprema
	K100413	Vatrogasna zajednica
	K100414	Otkup zemljišta
	A100416	Rekonstrukcija javne rasvjete -FZZO
	K100417	Svjetlovodna distribucijska mreža grada Krka
	A100420	Projekt "Pazigrad"
1005		SUSTAV VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA
	aktivnost	Opis
	K100501	Opskrba vodom- izgradnja
	A100502	Otpadne vode -održavanje
	K100503	Otpadne vode- izgradnja
	K100504	Sustav prikupljanja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda otoka Krka
1006		ZAŠTITA OKOLIŠA I GOSPODARENJE OTPADOM
	aktivnost	Opis
	K100605	Izgradnja pretovarne stanice
	A100601	Dezinsekcija, deratizacija i higijensko veterinarska zaštita
	A100602	Sanacija divljih odlagališta
	K100603	Rekonstrukcija sortirne linije na rediklažnom dvorištu
	K100604	Sanacija deponije Treskavac
	K100606	Zbrinjavanje i gospodarenje otpadom
1007		ODRŽAVANJE POSLOVNIH I STAMBENIH OBJEKATA I DRUŠTVENI DOMOVA
	aktivnost	Opis
	A100701	Poslovni i stambeni prostori i društveni domovi -održavanje
	K100702	Poslovni i stambeni prostori i društveni domovi-gradnja i opremanje
	K100703	Izgradnja stanova - program poticane stanogradnje POS
	A100704	Uređenje interijera galerije u Frankopanskoj ulici
	A100705	Energetsko certificiranje objekata u vl. Grada Krka
1008		OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE
	aktivnost	Opis
	A100801	Programi u osnovnoškolskom obrazovanju
	A100802	Programi u srednješkolskom obrazovanju
	K100803	Programi u srednješkolskom obrazovanju-kapitalni
	K100804	Programi u osnovnoškolskom obrazovanju-kapitalni
	A100804	Pomoći učenicima i studentima i dodatne usluge
1009		SPORT, REKREACIJA, KULTURA I OSTALO
	aktivnost	Opis
	A100901	Program javnih potreba u sportu
	A100902	Održavanje sportskih objekata
	K100903	Kapitalne donacije sportskim udrugama
	A100904	Program javnih potreba u kulturi
	K100906	Kapitalne donacije udrugama u kulturi i vjerskim zajednicama
	A100907	Sufinanciranje Glazbene škole Ivana Matetića Ronjgova
	K100908	Sufinanciranje opreme Glazbene škole Ivana Matetića Ronjgova
	A100909	Program javnih potreba u tehničkoj kulturi
	A100910	Zaštita kulturne baštine
	A100911	Ostale društvene potrebe
	K100912	Ostale društvene potrebe-kapit.
	K100913	Opremanje i izgradnja sportskih objekata i igrališta
1010		ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA I SOCIJALNA SKRB
	aktivnost	Opis
	A101001	Turistička ambulanta i hitna medicinska služba
	A101002	Dodatni standardi u zdravstvu
	A101003	Socijalni program
	A101004	Crveni križ

Šifarnik programa i aktivnosti za godinu 2016

	aktivnost	Opis
	A101005	Socijalno humanitarne udruge
	A101006	Pomoć za opremu novorođenčadi
	A101007	Pomoć i njega u kući-geronto domaćica
1011	IZGRADNJA I ODRŽAVANJE OBALE I OBALNOG POJASA	
	aktivnost	Opis
	A101101	Održavanje luka
	A101102	Održavanje plaža
	K101103	Razvoj luke Krk
1012	JACANJE GOSPODARSTVA, POLJOPRIVREDE I TURIZMA	
	aktivnost	Opis
	A101201	Poduzetništvo, poljoprivreda i ostali ekonomski poslovi
	A101202	Sustav upravljanja kvalitetom
	A101204	Strategija razvoja u turizmu
	A101205	LAG Lokalna akcijska grupa
	A101206	Program javnih potreba u poljoprivredi
	A101207	Projekt Pitaj ne skitaj
	A101208	Projekt LOKNA
	K101209	Video nadzor- oprema
	A101210	Video nadzor- održavanje
	A101211	Poticanje razvoja poljoprivrede
	A101212	Zdravi grad
1013	PROSTORNO UREĐENJE	
	aktivnost	Opis
	K101301	Prostorno planiranje
	K101302	Katastarska izmjera - baza prostornih podataka
	A101303	Geodetske usluge i priprema dokumentacije
	K101304	Projektiranje i priprema projekata
1014	RAZVOJNI PROJEKTI I PROJEKTI POTICANJA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	
	aktivnost	Opis
	A101401	Razvoj informatičkog sustava
	K101402	Uređenje velike vijećnice Grada Krka - kino dvorana
	K101403	Rekonstrukcija kotlovnice
	A101404	Rekonstrukcija gradskih zidina
	K101406	Multimedijalni kulturni centar
	K101407	Polivalentna dvorana
	K101409	Energetska obnova upravne zgrade
	K101410	Izgradnja zgrade Jedriličarskog kluba u Krku
	K101411	Uređenje Poslovne zone
	K101413	Izgradnja zgrade DVD-a
	K101414	Projekti poticanja energetske uč. u kućanstvima
	K101415	Fotonaponska elektrana na krovu upravne zgrade
	K101416	Solarni kolektori na krovu Sportskog centra
	K101417	Fotonaponska elektrana na krovu JVP
	K101418	Izgradnja tribina na nogometnom stadionu u Krku
	K101421	Punionica za vozila na električni pogon
	K101422	GIS Grada Krka - proširenje
	K101424	Navodnjavanje polja Kimpi i Kaštel-projektna dokumentacija
	K101425	Vježbalište na otvorenom - Dražica
	A101426	Uređenje starogradske jezgre