



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD KRK

***Upute o načinu praćenja, ostvarivanja i trošenja  
vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka  
proračunskih korisnika Grada Krka***

KLASA: 400-01/16-01/06  
URBROJ: 2142/01-02-16-1  
Krk, 19. listopada 2016.

## Sadržaj:

<b>1. Uvod.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Planiranje proračunskih korisnika u proračunu Grada Krka .....</b>	<b>4</b>
2.1. Razlozi uključivanja namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda proračunskih korisnika u proračun Grada Krka.....	4
2.2. Financijski plan proračunskih korisnika Grada Krka .....	4
<b>3. Izvršavanje financijskog plana proračunskih korisnika Grada Krka .....</b>	<b>6</b>
3.1. Izuzeće od uplate namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda proračunskih korisnika u proračun Grada Krka.....	6
3.2. Način praćenja ostvarenja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika Grada Krka.....	6
<b>4. Zaključak.....</b>	<b>7</b>

## 1. Uvod

Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Krka za 2016. godinu, KLASA: 400-06/15-01/07, URBROJ: 2142/01-01-15-3, koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Krka na sjednici održanoj 18. prosinca 2015. godine zajedno s Proračunom Grada Krka za 2016. godinu i Projekcijama za 2017. i 2018. godinu, te Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Krka za 2016. godinu KLASA: 400-06/16-01/01, URBROJ: 2142/01-01-16-3 (usvojena na sjednici 10. ožujka 2016.), i nadalje je propisano izuzeće od uplate vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika u proračun Grada. Međutim, za razliku od prethodnih godina, sada se i te vrste prihoda iskazuju u proračunu Grada, a također i rashodi koji će se financirati iz tih prihoda.

Dakle, namjenski prihodi (prihodi za posebne namjene) i vlastiti prihodi proračunskih korisnika dio su proračuna Grada Krka te kao takvi moraju biti uključeni u polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada, ali neće biti dio novčanog tijeka.

Proračunski korisnici će i nadalje na svojim računima ostvarivati te prihode te sa svojih računa podmirivati obveze/rashode koji se financiraju iz ovih izvora. Ukoliko proračunski korisnici ostvaruju i druge namjenske prihode i primitke, potrebno je i njih na isti način iskazati u proračunu Grada kao i prihode za posebne namjene.

Slijedom propisane obveze po kojoj se svi prihodi i primici proračunskih korisnika druge razine moraju uključiti u polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Krka, Grad Krk izdaje ove obvezujuće Upute kojim se propisuje obveza tromjesečnog izvješćivanja proračunskih korisnika o svim ostvarenim namjenskim i vlastitim prihodima i primitcima kao i o njihovom korištenju.

### Upute su namijenjene:

1/ proračunskim korisnicima Grada Krka, a to su:

- Gradska knjižnica
- Centar za kulturu Grada Krka
- Dječji vrtić Katarina Frankopan
- Javna vatrogasna postrojba

2/ Odsjeku za proračun i financije koji će vršiti evidenciju svih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračunskih korisnika u proračun Grada Krka temeljem zaprimljenih tromjesečnih izvješća.

## 2. Planiranje proračunskih korisnika u proračunu Grada Krka

### **2.1. Razlozi uključivanja namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda proračunskih korisnika u proračun Grada Krka**

Ministarstvo financija Republike Hrvatske u kolovozu 2015. godine objavilo je Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2016.-2018. Navedenim Uputama propisano je obvezno uključivanje namjenskih prihoda (prihoda za posebne namjene) i vlastitih prihoda proračunskih korisnika JLS u proračun. Temeljem ovih Uputa Grad Krk izradio je Upute za izradu proračuna Grada Krka za 2016. godinu u kojima je propisao ovu obvezu svojim proračunskim korisnicima.

Sukladno navedenoj Uputi proračunski korisnici Grada Krka dostavili su prijedloge svojih financijskih planova za 2016. godinu na propisani način te je Gradsko vijeće Grada Krka donijelo Proračun Grada Krka za 2016. godinu u kojemu su po prvi put iskazani i vlastiti i namjenski prihodi svih proračunskih korisnika.

Kako je Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Krka za 2016. godinu propisano izuzeće od obveze uplate vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika u proračun bilo je potrebno osigurati izvještajno praćenje ostvarivanja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka, kao i njihova trošenja.

Obzirom na to da je od ove godine u polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna potrebno uključiti i vlastite i namjenske prihode i primitke proračunskih korisnika kao i rashode i izdatke koji su financirani iz tih prihoda Odsjeku za proračun i financije potrebni su dodatni podaci od proračunskih korisnika.

Sukladno navedenom, a radi osiguranja dostave jednoobraznih podataka, Odsjek za proračun i financije pripremio je ove Upute u kojima je propisao metodologiju izrade tromjesečnih izvješća, kao i obrasce na kojima će se izvješća dostavljati.

### **2.2. Financijski plan proračunskih korisnika Grada Krka 2016. godinu**

Prilikom izrade Proračuna Grada Krka za 2016. godinu s projekcijama za 2017. i 2018. u posebnoj dijelu proračuna planiran je iznos koji će se izdvajati iz proračuna Grada za rad proračunskih korisnika, a koji će se financirati iz izvornih prihoda proračuna Grada Krka.

Međutim, po prvi put pri izradi proračuna za 2016. godinu, u proračun Grada Krka, a temeljem financijskih planova proračunskih korisnika, uvršteni su i vlastiti i namjenski prihodi koje su proračunski korisnici planirali ostvariti u ovoj poslovnoj godini, kao i njihov utrošak.

Slijedom navedenog svi proračunski korisnici su u financijskim planovima za 2016. (ista obaveza ostala je i za 2017.) planirali sljedeće izvore financiranja (ukoliko ih ostvaruju):

#### 11 Opći prihodi i primici

Opće prihode i primitke čine prihodi od poreza, prihodi od financijske imovine, prihodi od nefinancijske imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, prihodi državne uprave, prihodi od kazni te primici od financijske imovine i zaduživanja (nenamjenski). U izvor financiranja – opći prihodi i primici proračunski korisnik uključuje prihode koje ostvari iz gradskog proračuna, a koje planira u okviru podskupine 671 Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika. Za prihode iz ovog izvora namjena korištenja utvrđuje se kroz sam plan proračuna. Rashodi planirani u financijskom planu proračunskog korisnika iz ovog izvora financiranja podmiruju se do visine planiranih rashoda.

#### 52 Ostale pomoći

Ovaj izvor se koristi za planiranje pomoći od ostalih subjekata unutar opće države.

### 31 Vlastiti prihodi

Ovaj izvor financiranja čine prihodi koje korisnik ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna (iznajmljivanje prostora, obavljanje ugostiteljskih usluga, prihodi od fotokopiranja dokumentacije, od prodaje mapa i sl).

Vlastiti prihodi iskazuju se u okviru podskupine 661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga.

Za sve proračunske korisnike vrijede slijedeća pravila:

- Ako su vlastiti prihodi naplaćeni u nižem opsegu nego što je planirano, u skladu sa Zakonom o proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.
- Ako su naplaćeni u višem opsegu nego što je planirano, korisnik može preuzeti i plaćati obveze iznad iznosa utvrđenih u proračunu, za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili programe, a do visine uplaćenih sredstava.
- Naplaćeni vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

### 43 Ostali prihodi za posebne namjene

Ovaj izvor financiranja čine prihodi čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim propisima, a koje korisnik ostvaruje obavljanjem poslova iz svoje osnovne djelatnosti, na temelju posebnog propisa kojim je utvrđena namjena za koju se prikupljeni prihodi imaju utrošiti.

Člankom 48. Zakona o proračunu određeno je da su namjenski prihodi i primitci i pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, naknade s naslova osiguranja i namjenski primitci od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Ovi prihodi pripadaju kategoriji izvora financiranja 43 Prihodi za posebne namjene. Za korisnike vrijede sljedeća pravila:

- Ako su prihodi za posebne namjene u proračun uplaćeni u nižem opsegu nego što je planirano, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.
- Uplaćene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih sredstava.
- Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primitci od zaduženja mogu se izvršavati do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost Odsjeka za proračun i financije.
- Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primitci od zaduženja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Odsjeka za proračun i financije.

### **3. Izvršavanje financijskog plana proračunskih korisnika Grada Krka**

#### ***3.1. Izuzeće od uplate namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda proračunskih korisnik u Proračun Grada Krka***

Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Krka za 2016. godinu i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Krka 2016. godinu i nadalje je propisano izuzeće od uplate vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika u proračun Grada.

Sukladno navedenom, ostvarivanje vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka te trošenje rashoda financiranih iz ovih izvora, a izuzetih od uplate u proračun Grada Krka, pratit će se izvještajno.

#### ***3.2. Način praćenja mjesečnog ostvarenja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika Grada Krka***

Grad Krk, slijedom navedenog, uspostavio je sustav izvještavanja temeljem kojeg će se naplata i potrošnja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka svojih proračunskih korisnika evidentirati u proračunu.

Slijedom toga, kao prvi korak u Uputama za izradu financijskih planova proračunskih korisnika za period 2016.-2018. određena je obveza:

- proračunskim korisnicima da u svoje financijske planove uvrste sve prihode i primitke iz svih izvora financiranja koje planiraju u 2016. godini;
- Odsjeku za financije temeljem zaprimljenih financijskih planova, sve uvrsti, po zakonom propisanoj proceduri, u prijedlog proračuna Grada Krka za 2016. godinu s projekcijama za 2017. i 2018.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Krka koji će se podnositi Gradskom vijeću na četvrtoj razini ekonomske klasifikacije, odnosno razini odjeljka u 2016. godini, slijedom navedenog sada mora sadržavati i izvršenje rashoda svih proračunskih korisnika na gotovinskoj osnovi financiranih iz novouključenih izvora financiranja.

Za uspostavljanje propisane evidencije neophodno je da proračunski korisnici Odsjeku za financije, pravovremeno dostavljaju podatke o iznosu naplaćenih prihoda koji nisu uplaćeni u proračun te svih rashoda i izdataka koji su iz tih prihoda plaćeni. Jedan od razloga je, između ostalog, i kontrola izvršenja realizacije naplate planiranih prihoda, provođenje planiranih aktivnosti i namjenskog utroška sredstava iz svih izvora financiranja.

Po izvršenoj kontroli dostavljenih izvješća voditelj odsjeka za proračun i financije svojim potpisom potvrđuje da je riječ o vjerodostojnim aktima za knjigovodstvenu evidenciju i dostavlja ih u računovodstvo koje vrše evidentiranje navedenih promjena.

Prihodi i primici u izvještaju koji proračunski korisnici dostavljaju nadležnom odsjeku trebaju biti iskazani po osnovnim računima računskog plana (peta razina računskog plana). Naglašavamo da se u izvještaju (kao i u knjigovodstvenim evidencijama) prihodi i primici iskazuju po gotovinskom načelu. Navedeno uključuje i eventualno provedene kompenzacije.

Slijedom navedenog, rashodi i izdaci u izvještaju proračunskih korisnika trebaju također biti iskazani po osnovnim računima računskog plana (peta razina računskog plana).

Naglašavamo da se u izvještaju (za razliku od knjigovodstvenih evidencija) rashodi i izdaci iskazuju po gotovinskom načelu, odnosno tek kada su plaćeni. Navedeno uključuje i eventualno provedene kompenzacije.

Rashodi iskazani u izvještaju razlikuju se od rashoda u knjigovodstvenim evidencijama ustanova u kojima se isti iskazuju temeljem nastanka poslovnog događaja. Tako primjerice rashodi nastali u 2015. godini (i evidentirani u glavnoj knjizi kao rashodi 2015. godine), a plaćeni u 2016. godini, iskazuju se u sustavu Grada u 2016. godini. Plaćene predujmove je potrebno u izvještaju iskazati na rashodovnoj strani. Transakcije i poslovni događaji koji dovode do odljeva sredstava s računa, a nikada ne postaju rashodi, ne iskazuju se u ovom izvještaju.

Rashodi i izdaci u izvještaju koji proračunski korisnici dostavljaju trebaju biti iskazani, uz ekonomsku klasifikaciju, također i po:

- izvorima financiranja,
- aktivnostima i projektima te funkcijskom području.

#### **4. ZAKLJUČAK:**

**Proračunski korisnici Grada Krka dužni su Odsjeku za proračun i financije dostavljati Izvješće o tromjesečnom ostvarenju i trošenju svih sredstava, kako onih koje su dobili iz proračuna Grada Krka, tako i vlastitih sredstava i namjenskih primitaka koje proračunski korisnik ostvari preko svog žiro – računa u tom razdoblju.**

**Izvješća se dostavljaju kvartalno, i to za sredstva koja su dobili iz proračuna u roku od 5 dana po isteku izvještajnog razdoblja odnosno (do 05. travnja, 05. srpnja, 05. listopada i 15. siječnja), a za vlastita sredstva i namjenske primitke u roku od 10 dana od proteka izvještajnog razdoblja odnosno (do 10. travnja, 10. srpnja, 10. listopada i 31. siječnja) Izvješća trebaju biti potpisana i ovjerena od čelnika proračunskog korisnika, radi praćenja poslovanja i utroška sredstava od strane nadležnog upravnog tijela.**

**IZVJEŠĆA SE DOSTAVLJAJU NA OBRASCIMA KOJE DOSTAVLJAMO U PRIVITKU OVIH UPUTA, POSEBNO ZA PRIHODE I PRIMITKE, A POSEBNO ZA RASHODE I IZDATKE.**

**RADI LAKŠEG PRAĆENJA I USKLAĐIVANJA STAVAKA IZ PRORAČUNA I FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA, KORISNICI U IZVJEŠTAJIMA ISKAZUJU PODATKE KORISTEĆI PRIPADAJUĆE „POZICIJE“ PRORAČUNA I DODAJU IH U OBRASCIMA.**

PROČELNIK:  
Marinko Bajčić, dipl.iur.v.r.