



MINISTARSTVO TURIZMA

Sufinanciranje projekata strukovnih udruga u turizmu i/ili ugostiteljstvu u 2014.

Upute za prijavitelje

Datum raspisivanja javnog poziva

03. ožujka 2014.

Rok za dostavu prijava

31. ožujka 2014.

Sadržaj

1. SUFINANCIRANJE PROJEKATA STRUKOVNIH UDRUGA U TURIZMU I/ILI UGOSTITELJSTVU U 2014.	3
1.1 Ocjena stanja, ciljevi javnog poziva i prioriteta za dodjelu bespovratnih sredstava	3
1.2 Planirani iznosi i ukupna vrijednost javnog poziva	3
2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA	4
2.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?	4
2.2 Prihvatljivi partneri na projektu	4
2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem javnog poziva.....	5
2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim javnim pozivom	5
2.5 Kako se prijaviti?	6
2.5.1 Obvezna dokumentacija.....	6
2.5.2 Kako i gdje poslati prijavu?	7
2.5.3 Rok za slanje prijave.....	7
2.5.4 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	7
2.6 Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli bespovratnih sredstava	8
2.7 Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli bespovratnih sredstava	10
2.8 Praćenje i vrednovanje namjenskog korištenja sredstava	11
Indikativni kalendar postupka javnog poziva	12

1. SUFINANCIRANJE PROJEKATA STRUKOVNIH UDRUGA U TURIZMU I/ILI UGOSTITELJSTVU U 2014.

1.1. OCJENA STANJA, CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA

(1) Područje koje se rješava ovim javnim pozivom

Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. godine, u skladu s ciljevima Nacionalnog strateškog referentnog okvira, a vodeći računa o postojećim ograničavajućim činiteljima budućeg turističkog razvoja RH te o globalnim trendovima u turističkoj potražnji, jasno definira glavni cilj razvoja hrvatskog turizma do 2020. godine kroz povećanje atraktivnosti i konkurentnosti turizma.

Za postizanje postavljenog cilja u razdoblju do 2020. utvrđene su marketinške aktivnosti, mjere za razvoj turističke ponude, mjere stvaranja uvjeta za investicijske aktivnosti i daljnji razvoj ljudskih potencijala, što će u konačnici rezultirati povećanjem turističke potrošnje.

Primjerenost kvalitete ljudskih potencijala, odnosno posjedovanje suvremenih znanja i praktičnih vještina, osnovni je element isporuke kvalitetne turističke usluge i unapređenja konkurentnosti hrvatskog turizma. S obzirom na to da sustav formalnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja u Hrvatskoj nije u dovoljnoj mjeri prilagođen potrebama turističkog gospodarstva i sustava turističkih organizacija, obrazovanje u funkciji razvoja ljudskih potencijala u turizmu i ugostiteljstvu valja strukturirati kao zajedničku odgovornost države, poslodavca i lokalnih zajednica.

Strukovne udruge u turizmu i/ili ugostiteljstvu i njihove članice i/ili članovi operativni su nosioci provedbe akcijskih planova strategije razvoja hrvatskog turizma. U skladu s time, Ministarstvo turizma provodi ovaj javni poziv u cilju jačanja djelovanja strukovnih udruga u turizmu i/ili ugostiteljstvu i njihovih članica i/ili članova kao partnera u provedbi politika razvoja turizma kroz projekte usmjerene na jačanje ljudskih potencijala, u konačnici konkurentnosti turističkog proizvoda Hrvatske.

(2) Ciljevi javnog poziva

Proračunskim sredstvima predviđenim za ovaj javni poziv Ministarstvo turizma podržat će projekte strukovnih udruga u turizmu i/ili ugostiteljstvu koji su u skladu s ciljevima Strategije i ovog Javnog poziva, a u okviru djelovanja strukovnih udruga u turizmu i/ili ugostiteljstvu usmjerenih na:

- jačanje konkurentnosti turističke ponude
- podizanje kvalitete ljudskih potencijala u turizmu i ugostiteljstvu

(3) Prioriteti za dodjelu bespovratnih sredstava

Prioriteti za dodjelu bespovratnih sredstava su projekti:

- ✓ koji su u skladu sa **Strategijom razvoja turizma RH do 2020.**
- ✓ koji su usklađeni sa 11 tematskih ciljeva za korištenje EU fondova u financijskoj perspektivi 2014-2020.
- ✓ koji su usklađeni sa 5 temeljnih ciljeva strategije Europa 2020.*
- ✓ koji su usklađeni sa 3 vrste rasta definirane strategijom Europa 2020. (pametna, održiva i uključiva)
- ✓ na čiju provedbu se zapošljavaju mlade nezaposlene osobe odgovarajuće struke i/ili volonterskog iskustva u određenom području (do 29 godina)

(dodatne informacije:

<http://www.mint.hr/UserDocsImages/130426-Strategija-turizam-2020.pdf>

<http://www.mrrfeu.hr/default.aspx?id=1424>)

1.2 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

(1) Ukupna planirana vrijednost javnog poziva **3.400.000,00 kn**

(2) Iznos zatraženih sredstava po projektu može biti:

- najmanje 50.000,00 kn

- najviše 300.000,00 kn.
- (3) Po pojedinom projektu može se tražiti najviše **do 70% vrijednosti projekta**.
- (4) Prijavitelju na Javni poziv **moгу se odobriti sredstva za najviše 3 (tri) projekta**.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1 *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

(1) Prijavu na javni poziv mogu podnijeti:

- **strukovne udruge u turizmu i/ili ugostiteljstvu čiji članovi mogu biti fizičke i/ili pravne osobe koje statutom imaju utvrđeno djelovanje u području turizma i/ili ugostiteljstva (u daljnjem tekstu: Prijavitelj)**

(2) **Obvezni uvjeti** koje Prijavitelji moraju ispunjavati su slijedeći:

- da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske,
- da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
- da su pravodobno i u cijelosti ispunili ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,
- da vode uredno i transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- da djeluju u području turizma i/ili ugostiteljstva najmanje 1 godinu (dokazuje se kopijom statuta),
- Prijavitelj sredstava iz javnih izvora za provođenje projekta neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stanci, koaliciji ili kandidatu, niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

(3) Prijavu **ne mogu** podnijeti:

- političke stranke
- zadruge
- neprofitne organizacije koje nemaju registrirane djelatnosti u turizmu i/ili ugostiteljstvu

2.2 *Prihvatljivi partneri na projektu*

(1) Provođenje projekta u partnerstvu je prihvatljivo, ali nije obavezno.

(2) Partneri u projektu **moгу biti**:

- **udruge čije područje djelovanja je tematski vezano za projekt odnosno ciljeve javnog poziva**

Obvezni uvjeti koje partneri u projektu moraju ispunjavati:

- da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske,
- da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
- da su pravodobno i u cijelosti ispunili ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,
- da vode uredno i transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- Prijavitelj sredstava iz javnih izvora za provođenje projekta neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stanci, koaliciji ili kandidatu, niti

prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Broj partnera u provedbi projekta nije ograničen.

(3) Odnos između Prijavitelja i partnera utvrđuje se **potpisivanjem partnerske izjave**. Ministarstvo turizma potpisuje ugovor isključivo sa nositeljem projekta (Prijavitelj) koji je odgovoran za kvalitetnu provedbu projekta, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

2.3 *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem javnog poziva*

(1) **Krajnji rok za provedbu** prijavljenih projekata je **30. studenoga 2014. godine**.

(2) Prihvatljive aktivnosti su:

A) priprema natječajne/projektne dokumentacije za apliciranje projekata u području turizma na strukturne fondove EU (dokumentacija koja investicijskom projektu nedostaje, a neophodna je za kandidiranje projekta za korištenje sredstava iz Strukturnih fondova EU kao što je: studija predizvedivosti, izvedivosti i analiza troškova i koristi neophodne za prijavu projekta, tehnička projektna dokumentacija – idejni, glavni, izvedbeni projekt, elaborati, analize – situacijske, ekonomske, tržišne, dozvole i dr.)

B) Programi:

- jačanja konkurentnosti članica/članova udruga
- cjeloživotnog obrazovanja usmjereni na povećanje konkurentnosti ljudskih potencijala u turizmu
- usmjereni na razvoj održivog turizma
- usmjereni na kreiranje inovacija i novih proizvoda pametnih specijalizacija
- usmjereni na razvoj posebnih oblika turizma definirane Strategijom razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020.

(3) **Projekti se moraju provoditi na teritoriju Republike Hrvatske.**

(4) **Neće se sufinancirati projekti:**

- koji nisu u skladu s navedenom namjenom sredstava i aktivnostima (tiskanje časopisa, knjiga, brošura, letaka i dr.),
- koji su usmjereni isključivo na zadovoljavanje temeljnih potreba poslovanja udruge,
- čija je jedina svrha korist članicama/članovima udruge a bez ispunjavanja osnovnog cilja Javnog poziva.

2.4 *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim javnim pozivom*

Sredstvima ovog javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama.

Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

VRSTA I VISINA TROŠKOVA NAVEDENIH I ODOBRENIH U OBRASCU PRORAČUNA MORAJU ODGOVARATI TROŠKOVIMA NAVEDENIM U OBRASCU FINANCIJSKOG IZVJEŠTAJA S ODSUPANJEM DO 1% PO POJEDINIM AKTIVNOSTIMA (NAMJENI).

Odobrena a neiskorištena sredstva moraju se vratiti u Državni proračun.

(1) **Prihvatljivi izravni troškovi su:**

- troškovi plaća voditeljima/izvoditeljima projekta, članovima udruge temeljem ugovora o radu za vrijeme utrošeno na provedbi projekta; u slučaju isplate plaće isitim osobama ne može se isplatiti i dodatna naknada,
- troškovi naknade voditeljima/izvoditeljima projekta, članovima udruge i vanjskim suradnicima temeljem autorskog honorara i ugovora o djelu,

- troškovi provedbe projekta: najam prostora za provedbu projekta, nabava robe i usluga za neposrednu provedbu projekta (namirnice i pića, usluge tiskanja materijala i sl.), troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih aktivnosti i sl. (u visini do 10% ukupnih troškova reprezentacije),
- troškovi komunikacije (telefona, interneta i sl.) za vrijeme provedbe projekta (u visini do 20% ukupnih troškova komunikacije za vrijeme provedbe projekta),
- nabava opreme nužna za provedbu projekta i sl. (u visini do 10% ukupnih troškova nabave opreme),
- putni troškovi (troškovi prijevoza, dnevnice - 150 kn u tuzemstvu za sve korisnike sredstava Državnog proračuna, troškovi smještaja, troškovi najma vozila i sl.) za vrijeme provedbe projekta.
- troškovi dokumentacije koja investicijskom projektu nedostaje, a neophodna je za kandidiranje projekta za korištenje sredstava iz Strukturnih fondova EU kao što je: studija predizvedivosti, izvedivosti i analiza troškova i koristi neophodne za prijavu projekta, tehnička projektna dokumentacija – idejni, glavni, izvedbeni projekt, elaborati, analize – situacijske, ekonomske, tržišne, dozvole i dr. **isključivo za aktivnost (2) A).**

(2) **Prihvatljivi neizravni troškovi su:**

- troškovi obavljanja osnovne djelatnosti: plin, struja, voda, najam prostora* udruge, knjigovodstveni servis i sl. i ne mogu biti viši od 20% ukupnih troškova planiranih za provedbu projekta,
- troškovi članarina u međunarodnim asocijacijama strukovnih udruga (do 10% vrijednosti projekta)
- troškovi solemnizirane bjanko zadužnice.

*U slučaju da se prijavljuje trošak najma prostora u kojem udruga/prijavitelj djeluje, potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u udruzi.

(3) **Troškovi koji se neće prihvatiti:**

- troškovi kupnje vozila,
- troškovi uređenja poslovnog prostora,
- plaće zaposlenika udruge koji nisu uključeni u projekt,
- troškovi za naknade i prigodni darovi zaposlenih osoba u udruzi (regres, božićnica, financijske nagrade članovima udruge),
- troškovi koji su već pokriveni od strane drugih donatora,
- troškovi promidžbe i promidžbenog materijala udruge,
- troškovi za dugove i kamate,
- održavanje i optimizacija internetskih stranica,
- ostali troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi.

2.5 KAKO SE PRIJAVITI?

2.5.1 Obvezna dokumentacija

Sve zainteresirane udruge prijavljuju svoje projekte na propisanim obrascima. Prijavi je potrebno priložiti sljedeću obveznu dokumentaciju:

1. Opisni obrazac prijave (**potpisan, ovjeren i u cijelosti popunjen na hrvatskom jeziku, isključivo na računalu**);
2. Obrazac proračuna projekta (**potpisan, ovjeren i u cijelosti popunjen na hrvatskom jeziku, isključivo na računalu**);
3. Životopis voditelja/voditeljice projekta za prijavitelja (na propisanom obrascu – Europass; popunjen i potpisan);
4. Izjava o partnerstvu (samo u slučaju partnerstva);
5. Životopis voditelja/voditeljice projekta za svakog od partnera u projektu (na propisanom obrascu – Europass, popunjen i potpisan)
6. Životopis i Ugovor kojim je reguliran rad na projektu novozaposlene mlade osobe (ukoliko dolazi do novog zapošljavanja)
7. Preslika Izvatka iz Registra udruga, ne starijeg od 3 mjeseca od datuma prijave na javni poziv za prijavitelja (partnera/e) (izdan od Ureda državne uprave u jedinicama područne samouprave)
8. Ispis internetske stranice iz Registra neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija
9. Preslika ovjerenog statuta Prijavitelja

Cjelovitu dokumentaciju za pojedini projekt čine JEDAN IZVORNIK obvezne dokumentacije u **PAPIRNATOM OBLIKU** (obvezno sa vlastoručnim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje i službenim pečatom Prijavitelja) i jedan istovjetni primjerak obvezne dokumentacije u **ELEKTRONIČKOM OBLIKU (NA CD-u)**.

Dokumente pod rednim brojem 7., 8. i 9. nije potrebno dostaviti u elektroničkom obliku.

2.5.2 *Kako i gdje poslati prijavu?*

(1) **Prijave se mogu slati:**

- preporučeno poštom
- kurirom ili osobno (predaja u pisarnici)

(2) **Omotnica s prijavom treba biti ispunjena prema primjeru u nastavku:**

Puni naziv i adresa prijavitelja

Ministarstvo turizma
Prisavlje 14
10000 Zagreb

**Prijava na javni poziv – R.br. 216 „Udruge 2014. - NE
OTVARATI“**

2.5.3 *Rok za slanje prijave*

Rok za prijavu na javni poziv je **31. ožujka 2014. godine.**

Ukoliko se prijava dostavlja osobno ili putem kurira mora se predati u **urudžbeni ured** najkasnije **31. ožujka 2014. do 15,00 sati.**

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na javni poziv. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, Prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

2.5.4 *Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?*

Sva pitanja vezana uz javni poziv mogu se postaviti **isključivo elektroničkim putem**, slanjem upita na slijedeću e-mail adresu: **udruge@mint.hr**.

Zadnji dan za slanje upita je **17. ožujka 2014. godine.**

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na sljedećoj web stranici: www.mint.hr i to najkasnije **18. ožujka 2014. godine.**

U SVRHU OSIGURANJA RAVNOPRAVNOSTI SVIH POTENCIJALNIH PRIJAVITELJA, MINISTARSTVO TURIZMA NE MOŽE DAVATI PRETHODNA MIŠLJENJA O PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA, PARTNERA, AKTIVNOSTI ILI TROŠKOVA NAVEDENIH U PRIJAVI.

2.6. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE FORMALNE UVJETE JAVNOG POZIVA

Ministarstvo turizma ustrojava Stručnu radnu skupinu za provjeru propisanih formalnih uvjeta javnog poziva (dalje: Radna skupina). Radnu skupinu čine zaposlenici Ministarstva turizma.

(1) Propisani formalni uvjeti javnog poziva koji će se provjeravati pri otvaranju prijava:

- Prijava je poslana u propisanom roku
- Prijava je poslana na propisanim i u cijelosti ispunjenim obrascima, potpisanim od ovlaštene osobe za zastupanje i ovjerenim službenim pečatom organizacije
- Prijava je ispunjena na hrvatskom jeziku putem računala te poslana u papirnatom i elektroničkom obliku (CD-u)
- Prijavitelj (partner/i) je upisan u Registar udruga
- Prijavitelj (partner/i) je upisan u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija
- Prijavitelj (partner/i) pravodobno i u cijelosti ispunjava ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- Prijavitelj (partner/i) vodi uredno i transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- Prijavitelj djeluje u području turizma i ugostiteljstva najmanje 1 godinu
- Partner/i djeluje u području tematski vezanom za projekt
- Prijava sadrži svu obveznu dokumentaciju (točka 2.5.1. Uputa za prijavitelje)

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete javnog poziva, Radna skupina izrađuje popis svih Prijavitelja koji su zadovoljili propisane formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih Prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane formalne uvjete javnog poziva.

Također, Ministarstvo turizma pisanim će putem obavjestiti sve Prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane formalne uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave, a Prijavitelje čije su prijave upućene na procjenu kvalitete pisanim će putem biti obavješteni o daljnjem postupku.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE FORMALNE UVJETE JAVNOG POZIVA

Ministarstvo turizma ustrojava Povjerenstvo za odabir projekata i dodjelu bespovratnih sredstava (dalje: Povjerenstvo) koje se sastoji od 5 članova, predstavnika Ministarstva turizma i vanjskih suradnika relevantnih za područje javnog poziva.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem Obrasca za procjenu.

OBRAZAC ZA PROCJENU PROJEKTA
NAZIV PRIJAVITELJA:
NAZIV PROJEKTA:
KLASA PRIJAVE:

Svakiom pitanju dodijeliti će se bodovi od 0-5.

I	OBUHVAT	Broj bodova
1.	Projekt je u skladu s prioritetima navedenim u natječaju	
2.	Program uključuje elemente razvoja socijalnog turizma/socijalne uključenosti	
3.	Program uključuje kreiranje i implementaciju pametnih specijalizacija	
4.	Projekt sadrži visoku razinu originalnosti	
5.	Projekt sadrži visoku razinu inovativnosti	
6.	Projekt se provodi kroz partnerstvo u skladu s uvjetima Uputa	
	Ukupno	
II	RELEVANTNOST I IZVEDIVOST PROJEKTA	Broj bodova
1.	Planirano vrijeme provedba projekta je realno	
2.	Planirani proračun provedbe projekta je realan	
3.	Predložene aktivnosti su primjerene, izvedive i usklađene s ciljevima i očekivanim rezultatima	
4.	Korisnici u projektu odabrani su strateški i projekt je jasno usmjeren na njih	
5.	Za provedbu projekta predviđen je zadovoljavajući broj izvoditelja	
6.	Za provedbu projekta predviđeno je uključivanje vanjskih stručnih suradnika iz Hrvatske	
7.	Za provedbu projekta predviđeno je uključivanje vanjskih stručnih suradnika iz inozemstva	
	Ukupno	
III	CILJEVI I REZULTATI	Broj bodova
1.	Ciljevi projekta su jasno i realno postavljeni	
2.	Očekivani rezultati su u potpunosti usklađeni s predloženim aktivnostima	
3.	Predloženi projekt značajno doprinosi ostvarenju ciljeva javnog poziva	
4.	Da li je i koliko zaposleno mladih nezaposlenih osoba	
	Ukupno	
IV	ISKUSTVO	Broj bodova
1.	Voditelj projekta ima bogato iskustvo u upravljanju projektom	
2.	Voditelji i izvoditelji dovoljno stručni za upravljanje projektom i provođenje projekta	
3.	Izvoditelj projekta ima dovoljno iskustva i zadovoljavajuće kvalifikacije iz područja turizma	
4.	Prijavitelj ima dovoljno iskustva u financijskom upravljanju potporama i prihodima	
	Ukupno	
V	VREDNOVANJE I ODRŽIVOST PROJEKTA	Broj bodova
1.	Postupci praćenja i vrednovanja projekta jasno su razrađeni	
2.	Vrednovanje učinaka projekta i njegovog utjecaja na ispunjavanje ciljeva javnog poziva jasno je razrađeno	
3.	Ostvarena je dodatna i primjenjiva razina znanja i vještina za uspješno korištenje u daljnjim sličnim aktivnostima	
4.	Projekt je održiv i nakon isteka roka financiranja Ministarstva turizma	
	Ukupno	
VI	PRORAČUN	Broj bodova
1.	Omjer procijenjenih troškova i očekivanih rezultata je realan	
2.	Navedeni izdaci u predloženoj provedbi projekta su opravdani	
3.	Štavke proračuna prate aktivnosti projekta	
4.	Omjer osiguranog financiranja vlastitim sredstvima i/ili sredstvima iz drugih izvora i traženih poticaja od Ministarstva turizma je zadovoljavajući	
	Ukupno	
VII	DODATNO ZA: A) priprema natječajne/projektne dokumentacije	Broj bodova
1.	Spremnost projekta za apliciranje na strukturne fondove EU (gotovost dokumentacije, odobrenja, suglasnosti i sl.)	
2.	Projekt ima strateški značaj za ukupni hrvatski turizam	
	Ukupno	
VIII	DODATNO ZA:	Broj bodova

B) obrazovni programi		
1.	Planirani broj sudionika obrazovnih programa je optimalan	
2.	Planirano vrijeme i trajanje provedbe obrazovnih programa je u skladu s postavljenim ciljevima projekta	
		Ukupno
SVEUKUPNO:		

Temeljem provedene procjene prijava, Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih projekata, rangiranih prema bodovima koje su postigli u procesu procjene a čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos javnog poziva. Povjerenstvo će sastaviti i rezervnu listu odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava.

(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Javni poziv, Ministarstvo turizma tražiti će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih Prijavitelja koji su ušli na privremenu listu odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava.

(1) Dodatna dokumentacija:

- potvrda porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija od 30 dana)
- solemnizirana bjanko zadužnica na prvi viši iznos od odobrenog iznosa na koji se može izdati bjanko zadužnica

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Dodatnu traženu dokumentaciju udruga mora dostaviti najkasnije **do 18. travnja 2014. godine.**

Ukoliko je dostava putem kurira ili osobno zaprimati će se do 18. travnja 2014. godine, do 15.00 sati.

Ukoliko Prijavitelj ne dostavi traženu dokumentaciju u traženom roku, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od Prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete javnog poziva, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Rezervna lista odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava na odlučivanje odgovornoj osobi Ministarstva turizma.

Ministarstvo turizma obavijestiti će Prijavitelje kojima su odobrena sredstva temeljem konačne Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava o daljnjem postupku ugovaranja.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Ministarstvo turizma može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procjenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

2.7 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Odluku o dodjeli bespovratnih sredstava Ministarstvo turizma objaviti će na web stranicama: www.mint.hr.

Prigovor se može uputiti isključivo na postupak procjene, ne i rezultate tog postupka, a rok za dostavu prigovora je osam (8) dana od datuma objave rezultata provedbe Javnog poziva.

Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu natječajnog postupka.

2.8 PRAĆENJE I VREDNOVANJE NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA

Ministarstvo pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja projekta Prijavitelja te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja sufinanciranja.

Korisnik sredstava je dužan po završetku provedbe projekta, a najkasnije do 30. studenoga 2014. godine, dostaviti Ministarstvu Završni izvještaj o izvršenju projekta.

Završni izvještaj o izvršenju projekta sadrži:

- **Opisni** izvještaj (na propisanom obrascu) u papirnatom obliku i elektroničkom obliku na CD-u
- **Financijski** izvještaj (na propisanom obrascu) u papirnatom obliku i elektroničkom obliku na CD-u uz detaljno dokumentiranje svih troškova
 - za gotovinska plaćanja - preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća
 - za bezgotovinska plaćanja – preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika te pripadajući izvod
 - ostalu dokumentaciju – preslike putnih naloga s pripadajućim priložima, preslike dokumenata na temelju kojih su obavljana plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara) i sl.
- **Priloge** vezane uz provedbu projekta (listu sudionika, program provedbe aktivnosti i drugo)

Ministarstvo radi nadzora namjenskog korištenja sredstava može neposredno kontaktirati sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji Korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od Ministarstva u ime financijske potpore.

Korisnik se obvezuje pravodobno izvijestiti Ministarstvo o eventualnim objektivnim smetnjama tijekom realizacije projekta koje onemogućuju ili bitno mijenjaju opseg, vrstu planiranih aktivnosti i/ili korisnika projekta, izvršenje projekta u ugovorenom roku ili izvršenje projekta u planiranim stavkama proračuna, kako bi se mogle ugovoriti izmjene ugovornih obveza.

Izmjene ugovornih obveza Korisnik može zatražiti najkasnije 30 dana prije isteka roka izvršenja projekta.

Zahtjev za prenamjenu dijela sredstava i/ili zahtjev za produženje roka provedbe projekta Korisnik dostavlja Ministarstvu u pisanom obliku s obrazloženjem i s prijedlogom novog obrasca proračuna provedbe projekta.

Ministarstvo ima pravo ne odobriti prenamjenu dijela sredstava i/ili produženje roka provedbe projekta ukoliko se time bitno mijenja sadržaj i priroda projekta ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za prenamjenu i/ili produženje roka provedbe projekta.

Indikativni kalendar postupka javnog poziva

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	03.03.2014.
Rok za slanje prijava	31.03.2014.
Rok za slanje upita vezanih uz natječaj	17.03.2014.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	20.03.2014.
Rok za provjeru formalnih uvjeta natječaja	27.03.2014.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	28.03.2014.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	07.04.2014.
Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije	08.04.2014.
Rok za dostavu tražene dodatne dokumentacije	18.04.2014.
Rok za objavu odluke o dodjeli bespovratnih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	24.04.2014.
Rok za ugovaranje	30.04.2014.

Ministarstvo turizma ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici: www.mint.hr.